

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности психолого-медико-педагогической комиссии

(С изменениями и дополнениями в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 октября 2013 г. № 30242).

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Психолого-медико-педагогическая комиссия (в дальнейшем ПМПК), созданная Учредителем, функционирует на базе МБУ ДО «Школа искусств, творчества и спорта».

1.2. ПМПК создана с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

ПМПК в своей деятельности руководствуется Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Международной Конвенцией о правах ребенка, действующими законоположениями РФ об образовании, здравоохранении и охране прав детей, распоряжениями Правительства РФ, Администрации Ливенского района, Уставом и Правилами внутреннего распорядка МБУ ДО «Школа искусств, творчества и спорта», а также настоящим Положением.

ПМПК оказывает специализированную психолого-медико-педагогическую помощь детям в возрасте от 0 до 18 лет, а также консультационно-методическую помощь родителям (законным представителям либо лицам, их заменяющим), работникам детских учреждений и другим заинтересованным лицам.

ПМПК направляет детей и подростков в сложных и конфликтных случаях на консультацию в Областную ПМПК..

ПМПК осуществляет свою деятельность на основе Руководства по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Орловской области, разработанного при поддержке международного проекта ТАСИС и утвержденного Положения о психолого-медико-педагогической комиссии (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 октября 2013 г. № 30242).

Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной.

1.8 .Ответственность за коррекционно-педагогическую и консультационно-диагностическую деятельность ПМПК несет, как юридическое лицо, МБУ ДО «Школа искусств, творчества и спорта».

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА ПМПК.

Цель деятельности ПМПК заключается в определении, разработке и реализации эффективных мер психолого-медико-педагогического воздействия, социально-

педагогической реабилитации и абилитации детей и подростков с различными формами отклонений психических функций, нарушениями речи, зрения, слуха, интеллекта, опорно-двигательного аппарата, с трудностями в обучении, общении и поведении, содействие нормализации их жизнедеятельности.

В соответствии с этой целью основными направлениями деятельности комиссии являются:

- а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее — обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям или лицам, их заменяющим) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- г) оказание федеральным государственным учреждениям медико- социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в районе в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

РАЗДЕЛ 3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

3.1. Для успешного решения стоящих перед ПМПК задач она имеет следующее кадровое обеспечение:

- председатель комиссии, имеющий высшее образование, специальность "Коррекционная педагогика" и стаж работы в ПМПК не менее 5 лет.

Председатель ПМПК организует и осуществляет контроль и управление деятельностью других работников комиссии, планирует работу ПМПК.

-Учитель-дефектолог, имеющий высшее специальное образование по специальности "Дефектология";

- педагог-психолог, имеющий высшее специальное образование по специальности "Психология";

- учитель-логопед, имеющий высшее образование по специальности "Дефектология" и квалификацию "Учитель-логопед";

-социальный педагог, имеющий высшее педагогическое образование по специальности "Педагогика" и квалификацию "Социальный педагог";

3.2. Кроме постоянных сотрудников к работе в ПМПК могут привлекаться специалисты для временной работы, работы по совместительству, на условиях почасовой оплаты или на договорной основе.

3.3. График работы ПМПК утверждается начальником Управления образования администрации Ливенского района и может изменяться в зависимости от специфики и объема выполняемой работы.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПК.

ПМПК по мере возможности организует и проводит коррекционную психолого-медико-педагогическую работу с детьми и подростками, имеющими отклонения в развитии, оказывает консультационно-методическую помощь семьям, специалистам общеобразовательных учреждений района и специалистам сопричастных организаций.

Обследование детей осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций при условии обязательного письменного согласия родителей, заменяющих их лиц, иных законных представителей детей.

В ПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование (протоколы специалистов, фиксирующие ход обследования, и другая документация, содержащая информацию о ребенке);
- г) протокол обследования ребенка (далее — протокол)
- д) выписка из протокола с заключением и рекомендациями. Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

4.4. Обследование детей проводится в помещениях комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.5. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Специалисты ведут протоколы обследования, в которых указываются результаты обследования ребенка, выводы, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, служащая основанием для вынесения коллегиального заключения комиссии.

Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.6. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, коллегиальное заключение комиссии.

В сложных случаях ПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день или направить ребенка для проведения обследования в областную комиссию.

4.7. Протокол и выписка из протокола комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и председателем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности). Выписка из протокола с коллегиальным заключением ПМПК выдается родителям (законным представителям или лицам, их заменяющим) под роспись или направляется по почте с уведомлением о вручении. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер. Копия выписки из протокола с коллегиальным заключением ПМПК может быть выдана родителям (законным представителям или лицам, их заменяющим) в случае утери на основании их письменного заявления.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. ПМПК имеет право:

Требовать при обследовании и консультировании следующие документы о ребенке: свидетельство о рождении ребенка (предъявляется); документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих), медицинскую карту и медицинские сведения с заключениями врачей-специалистов (психиатр, лор,

окулист), данные генетических и других параклинических исследований; направление и педагогическую характеристику из дошкольного учреждения или учебного заведения, отражающую продолжительность нахождения ребенка в учреждении, оценку его развития, уровень усвоения знаний, умений и навыков, особенностей поведения; письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, другие продукты деятельности ребенка.

Планировать и организовывать учебно-воспитательные, консультационно-методические, лечебно-профилактические и иные мероприятия, направленные на оказание психолого-медико-педагогической помощи детям и подросткам, их семьям, работникам общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению общего образования администрации Ливенского района.

ПМПК обязана:

5.2.1. Обеспечивать обратившимся в ПМПК получение квалифицированной психолого-медико-педагогической помощи с использованием современных стандартизированных диагностических и коррекционно-обучающих методов и средств (не более 6-8 детей и подростков в день).

5.2.2. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ПМПК, в том числе, соблюдение профессиональной тайны.

5.2.3. Содействовать распространению среди населения основ знаний в области специальной педагогики и психологии с целью предупреждения недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ.

6.1 ПМПК создана Учредителем и функционирует на базе МБУ ДО «Школа искусств, творчества и спорта».

6.2 Председатель ПМПК должен иметь высшее педагогическое образование по специальности "Дефектология" или "Психология" и стаж практической работы по специальности не менее 5 лет и утверждается начальником Управления общего образования администрации Ливенского района.

Руководитель МБУ ДО «Школа искусств, творчества и спорта» организует и планирует работу ПМПК, несет персональную ответственность за ее деятельность перед Управлением образования администрации Ливенского района.

Руководитель МБУ ДО «Школа искусств, творчества и спорта» осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, вносит предложения в Управление образования администрации Ливенского района об изменении структуры и штатов ПМПК.

Контроль над деятельностью ПМПК осуществляет руководитель МБУ ДО «Школа искусств, творчества и спорта», который в конце учебного года предоставляет отчет о работе ПМПК для начальника Управления образования администрации Ливенского района.